〇〇株式会社△△事業場の皆様

**ストレスチェック受検のご案内**

* 日本では、労働安全衛生法にもとづき、労働者は「ストレスチェック」を年１回受けることができます。
* その目的は、その結果をご自分のこころの健康に役立てることです。
* ストレスチェックの結果は、実施者（医師または保健師）にのみ知らされ、ストレスが高い方に対して、実施者から当社産業医による面接を勧めることがあります。
* 面接を希望する方は、別に案内する方法で申し出ていただくことになります。
* この面接にもとづいて、必要な場合は、産業医は会社に対して就業についての意見を述べます。会社は、この意見を踏まえて、必要な就業上の改善措置をとります。
* 個人のストレスチェック結果が外部（上司・人事部門等）に漏れることは一切ありませんが、産業医との面接を希望した場合は、就業上の配慮のために、最小限の関係者に結果が知らされます。

以上をご理解の上、期間内に受けるようお願いします。質問などは下記の実施事務従事者までお願いします。

1. 実施期間：20\*\*年\*\*月\*\* 日（\*\*）～\*\*月\*\*日（\*\*）。

\*\*月\*\*日（\*\*）\*\*:\*\* までに回答をお願いします。

1. 対象者 ：20\*\*年\*\*月1 日時点で就業している従業員（パート等を含む）。

この案内が届いた方は対象ですので、受検をお願いします。

1. 質問数 ：\*\*問・所要時間：約\*\*分～\*\*分／回（就業時間の取扱いとなります）
2. 実施方法：原則としてWeb にて実施。URL\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*を参照下さい。

マークシート回答の方は、 後日「個人結果表（ストレスプロ

フィール）」を社内便で送付します。

実施者：産業医

実施事務従事者（問い合わせ先）：　　　　　（内線・・・・）

**Vietnamese version・ベトナム語**

Kính gửi quý vị ở đơn vị kinh doanh△△Công ty cổ phần 〇〇

**Thông báo về tham gia kiểm tra căng thẳng**

* Tại Nhật Bản, dựa trên Luật An toàn Vệ sinh Lao động, người lao động có thể tham gia "kiểm tra căng thẳng" mỗi năm một lần.
* Mục đích đó là sử dụng có ích kết quả đó cho sức khỏe tinh thần của chính bạn.
* Kết quả của việc kiểm tra căng thẳng chỉ được thông báo cho người thực hiện (bác sĩ hoặc y tá sức khỏe cộng đồng) và người thực hiện có thể đề nghị một cuộc tư vấn trực tiếp của bác sĩ nghề nghiệp của công ty chúng tôi đối với những người có mức độ căng thẳng cao.
* Những người muốn tư vấn trực tiếp sẽ đăng ký qua cách được hướng dẫn riêng.
* Dựa trên cuộc tư vấn trực tiếp này, bác sĩ nghề nghiệp sẽ đưa ra ý kiến về làm việc cho công ty, nếu cần thiết. Dựa trên ý kiến này, công ty sẽ có những biện pháp cải thiện cần thiết trong làm việc.
* Kết quả kiểm tra mức độ căng thẳng của cá nhân sẽ không bị rò rỉ ra bên ngoài (sếp, bộ phận nhân sự, v.v.), nhưng nếu bạn muốn tư vấn trực tiếp với bác sĩ nghề nghiệp, thì kết quả sẽ được cho biết với số lượng tối thiểu những người liên quan để xem xét trong làm việc.

Vui lòng hiểu những điều trên và thực hiện trong thời hạn. Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ nhân viên công tác thực hiện ghi dưới đây.

1. Thời gian thực hiện: Ngày \*\* tháng \*\* ( \*\* ) đến ngày \*\* tháng \*\* năm 20\*\* ( \*\* ).

Vui lòng trả lời trước \*\*:\*\* ngày \*\* tháng \*\* ( \*\* ).

1. Đối tượng: Nhân viên (bao gồm cả nhân viên bán thời gian v.v.) đang làm việc tính đến thời điểm

ngày \*\* tháng \*\* năm \*\* . Những người đã nhận được thông tin này là thuộc đối

tượng, vì vậy xin vui lòng thực hiện kiểm tra.

1. Số lượng câu hỏi: \*\* câu hỏi・Thời gian cần thiết: Khoảng \*\* phút ~ \*\* phút / lần (được tính là

giờ làm việc)

1. Phương thức thực hiện: Về nguyên tắc, thực hiện trên Web. Vui lòng tham khảo URL \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

Những người trả lời bảng đánh dấu thì sau này sẽ được gửi "bảng kết quả

cá nhân (hồ sơ căng thẳng)" bằng thư nội bộ công ty.

Người thực hiện: bác sĩ nghề nghiệp

Nhân viên công tác thực hiện (thông tin liên hệ):　　　　　 (mạng nội bộ ・・・・)